

# Interní směrnice velitele Městské policie Břeclav č. 1/2014

upravující provoz služebních motorových vozidel

1. Úvod, související předpisy.....	2
2. Definice, pojmy.....	2
3. Účel a platnost.....	3
4. Provoz vozidel.....	3 - 5
- Povinnosti řidičů	
- Povinnosti velitele směny	
- Povinnosti zástupce velitele městské policie	
- Záznamové zařízení	
5. Zvláštní ustanovení.....	5
6. Závěr .....	6

## **1. Úvod**

Při zpracování tohoto provozního předpisu bylo dbáno na to, aby jeho ustanovení byla v souladu s ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

### **Související předpisy:**

- Zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení vlády 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky.

## **2. Definice, pojmy**

### **Služební vozidla**

Pro účely této směrnice se jedná o vozidla, která slouží k plnění úkolů městské policie. Jsou označena jednotnými prvky dle Vyhlášky MV č. 418/2008 a vybavena výstražným zařízením modré barvy.

### **Dočasně používaná služební vozidla**

Jedná se o vozidla, která slouží k plnění úkolů městské policie, ale nejsou trvale označena jednotnými prvky ani vybavena výstražným zařízením modré barvy.

### **Řidič - strážník**

Pracovník zařazení do městské policie, který je držitelem platného profesního osvědčení vydaného příslušným ministerstvem.

### **Řidič - pracovník městské policie**

Pracovník zařazený do městské policie, který není držitelem platného profesního osvědčení.

### **Záznamové zařízení vozidla**

Jedná se o kameru, která je umístěna uvnitř vozidla.

### **3. Účel a platnost**

Účelem tohoto provozního předpisu je upravit podmínky pro provoz služebních vozidel a dočasně používaných vozidel tak, aby se co v největší míře omezila možnost vzniku pracovních úrazů strážníků a ostatních pracovníků zařazených do městské policie a aby byla vozidla využívána maximálně šetrně a efektivně.

Všichni strážníci a ostatní pracovníci městské policie jsou povinni výše uvedené předpisy v potřebném rozsahu dodržovat a respektovat, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných bezpečnostních předpisů.

Dále jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle tohoto provozního předpisu pro provoz služebních vozidel.

### **4. Provoz vozidel**

#### **Povinnosti řidičů**

Vozidlo může řídit stanovený zaměstnanec MP (dále jen řidič), který je držitelem odpovídající skupiny řidičského oprávnění, má zdravotní způsobilost dle zákona a absolvoval školení řidičů.

Řidiči- strážníci (dále jen strážníci) používají ke své pracovní činnosti označená služební vozidla a v případě nařízení velitele směny taktéž dočasně označená služební vozidla nebo služební vozidla bez označení.

Při používání služebních vozidel jsou strážníci povinni dodržovat výše uvedené platné předpisy. Porušení příslušných předpisů lze brát ze strany zaměstnavatele jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci dle platných předpisů.

Při dopravní nehodě s účastí služebního vozidla je každý řidič i strážník povinen bez zbytečných odkladů nahlásit skutečnost jako mimořádnou událost veliteli směny a následně zpracovat o události úřední záznam, který předá přímému nadřízenému. Ten zajistí předání úředního záznamu vedení městské policie.

Jiné škodní události než dopravní nehody související s provozem vozidla (zejména mechanické poškození, závady nebo jiné škody) hlásí řidič nebo strážník, bez zbytečného odkladu svému přímému nadřízenému, který o této skutečnosti provede písemný záznam a vyrozumí vedení městské policie.

### **Řidiči jsou před jízdou povinni především zkontrolovat:**

- Vnější a vnitřní stav vozidla. Odpovědnost za veškeré později zjištěné nedostatky nese řidič, který vozidlo bez uvedení závad převzal.
- Vybavení vozu ( osvědčení o registraci vozidla, kniha provozu služebního motorového vozidla, jízdní příkaz, radiostanice, základní povinná výbava a další vybavení, dle druhu vozidla).
- Pořádek ve vozidle.
- Stav pohonných hmot a dalších provozních kapalin.
- Funkčnost vnitřního a vnějšího osvětlení včetně výstražného světla modré barvy.

### **Řidiči jsou dále povinni:**

- Při použití výstražného optického a akustického zařízení vždy neprodleně informovat velitele směny, který o tomto použití provede záznam do denního hlášení. Zvláštní výstražné zařízení lze užívat pouze při plnění úkolů městské policie podle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, a to v míře nezbytně nutné, např. při usměrňování provozu u dopravní nehody, zastavování pachatelů dopravních přestupků na pozemní komunikaci, při jízdě na místo zákroku, kde je zřejmé, že je bezprostředně ohrožen život, zdraví nebo hrozí větší škoda na majetku apod.
- Po ukončení jízdy, nejpozději však po čtyřech hodinách používání vozidla, zapsat do knihy jízdy ukončení, případně přerušeni jízdy.
- Po ukončení směny provést vnitřní úklid vozidla a umytí exteriéru vozidla.

### **Zakazuje se:**

- Kouřit ve služebních vozidlech.
- Používat služební vozidla pro soukromé účely bez vědomí velitele městské policie.
- Mimo plnění pracovních povinností převážet ve služebních vozidlech osoby nezařazené do městské policie.

### **Povinnosti velitele směny**

- V případě, že mu je ze strany podřízeného strážníka nebo jiného řidiče oznámeno zjištění poškození vozidla, porucha nebo závada neprodleně informuje o tomto zjištění zástupce velitele pro vnější službu nebo v případě jeho nepřítomnosti osobu, která ho zastupuje ( zástupce velitele pro vnitřní službu nebo velitel městské policie).
- V případě úrazu některého strážníka nebo jiného řidiče v souvislosti s použitím vozidla zajistí provedení podrobného zápisu do knihy úrazů a sepíše o události úřední záznam.
- V případě účasti služebního vozidla na dopravní nehodě zajistí vyslání na místo nehody Policie ČR a následně vyrozumí zástupce velitele městské policie pro vnější službu, v případě jeho nepřítomnosti zástupce pro vnitřní službu nebo velitele městské policie.
- Dbá na hospodárny provoz služebních vozidel tak, aby byla používána pouze pro služební účely.

### Povinnosti zástupce velitele městské policie pro vnější službu

- Zástupce velitele pro vnější službu chystá vždy k prvnímu dni měsíce jízdní příkazy a knihy jízd pro všechna služební vozidla. V případě jeho nepřítomnosti tuto administrativní činnost zajišťuje zástupce velitele pro vnitřní službu.
- Plánuje dobu a určuje rozsah pravidelné údržby služebních vozidel.
- V případě poruchy vozidel zajišťuje operativně opravy tak, aby byla porucha odstraněna v co možná nejkratší době.
- V průběhu měsíce provádí kontroly zápisů v knize jízd a tyto potvrzuje svým podpisem.
- Dbá na dodržování bezpečnostních přestávek strážníků a ostatních řidičů v souladu s příslušným nařízením vlády.
- Na konci měsíce provádí měsíční zpracování údajů zanesených v knihách jízd.
- Na konci roku provádí celoroční analýzu využívání služebních vozidel a požadovaná data předává na příslušný odbor MěÚ.

### Záznamové zařízení

- Služební vozidla jsou vybavena obrazovým a zvukovým záznamovým zařízením (rekordérem), které je umístěno uvnitř vozidla, v prostoru předního skla u zpětného zrcátka.
- Záznamové zařízení je automaticky aktivováno otočením klíče v zapalování motoru do startovací polohy.
- Nahrávání zvuku je dočasně deaktivováno a o jeho aktivaci rozhoduje velitel městské policie nebo jeho zástupce.
- Zakazuje se řidiči i spolujezdcům jakkoliv manipulovat se záznamovým zařízením, včetně vytahování SD karty.
- V nutných případech, kdy bude potřeba použít záznam např. z důkazních důvodů, vyžádá si souhlas o manipulaci se zařízením velitel směny od velitele městské policie nebo od jeho zástupce.

## 5. Zvláštní ustanovení

Při přesunu ke služebním vozidlům jsou všichni strážníci a ostatní pracovníci zařazení do městské policie povinni dbát přiměřené opatrnosti, a to především s ohledem k momentálním klimatickým podmínkám a jejich následkům (kluzký povrch chodníku nebo komunikace vlivem deště, sněhu, námrazy), aby nedošlo k pádu a případnému úrazu.

## **6. Závěr**

Tato směrnice je závazná pro všechny pracovníky zařazené do Městské policie Břeclav.

Směrnice nabývá účinnosti dne 15.2.2014 a zároveň ruší Interní směrnici velitele Městské policie Břeclav č. 7/2012 upravující provoz služebních motorových vozidel ze dne 16.12.2012.

V Břeclavi dne 10.2.2014

Ing. Bc. Stanislav Hrdlička  
velitel Městské policie Břeclav