

**SMĚRNICE VELITELE MĚSTSKÉ POLICIE BŘECLAV**

**č. 1/2013**

**o městském kamerovém dohlížecím systému**

1. Úvod, související předpisy.....	2
2. Účel městského kamerového dohlížecího systému.....	2
3. Umístění MKDS.....	2-3
4. Obsluha MKDS a náplň činnosti.....	3-4
5. Evidence a ochrana dat.....	4-5
6. Technický dozor.....	5
7. Závěrečná ustanovení.....	5
Příloha č. 1 – seznam kompetentních osob	
Příloha č. 2 - vzor předávacího protokolu	

## 1. Úvod

Velitel Městské policie Břeclav vydává tuto Směrnici pro provoz městského kamerového dohlížecího systému města Břeclavi ( dále jen MKDS). Při jejím zpracování bylo dbáno na to, aby její ustanovení byla v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

### **Související předpisy:**

- Zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

## 2. Účel MKDS

Městská policie je oprávněna zřizovat a provozovat MKDS na základě ust. § 24b zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů.

Účelem provozování MKDS ve městě Břeclavi je především jeho preventivní funkce, tj. vytváření bezpečných zón v exponovaných lokalitách.

Zejména jde o:

- dohled nad dodržováním obecně závazných právních předpisů o ochraně veřejného pořádku,
- přispívání k ochraně bezpečnosti osob a majetku,
- odhalování přestupků a správních deliktů,
- zjišťování a usvědčování pachatelů trestné činnosti.

S pomocí MKDS lze taktéž koordinovat spolupráci s ostatními složkami integrovaného záchranného systému v případě mimořádných událostí.

## 3. Umístění MKDS

### 3.1. Dohledové pracoviště MKDS č.1

Dohledové pracoviště MKDS města Břeclavi je lokalizováno v prostorách budovy městské policie v ulici Kupkova 3.

Jedná se o samostatnou místnost, která je uzamykatelná a částečně propojena s pracovištěm velitele směny. Z chodby je místnost označena zákazem vstupu pro neoprávněné osoby.

Pracoviště je vybaveno technikou značky Geutebrück.

Na dohledové pracoviště mohou vstupovat pouze osoby, které jsou uvedeny v příloze č.1 této směrnice. Ostatním osobám, včetně jmenovitě neuvedených strážníků je vstup na dohledové pracoviště zakázán. Za dodržování tohoto ustanovení zodpovídá sloužící velitel směny.

### 3.2. Pracoviště velitele směny

Jedná se o pracoviště v prostorách místnosti velitele směny, kde jsou umístěny 2 LCD panely. Na tyto panely je přenášěn aktuální obraz z kamer.

## **4. Obsluha MKDS a její náplň činnosti**

### 4.1. Obsluha MKDS

Obsluhu MKDS tvoří vedoucí operátor a 4 operátoři, kteří jsou k činnosti odborně proškoleni a v souvislosti s vykonáváním činnosti jsou vázáni mlčenlivostí.

Operátoři nastupují na směny v pravidelných intervalech (nepřetržitý provoz 7.00-19.00 a 19.00-7.00). Vedoucí operátor pracuje v osmihodinových směnách a provádí zástup operátorů v době jejich nepřítomnosti způsobené např. pracovní neschopností, čerpáním dovolené apod.

Operátoři vždy po dvou hodinách sledování MKDS, pokud nečerpají přestávku v souladu se zákoníkem práce, provádí 15 minut administrativní činnost.

Obsluhu MKDS jsou oprávněni provádět taktéž službu konající velitelé směn.

### 4.2. Náplň činnosti obsluhy

Operátor provádí sledování veřejného prostranství pomocí kamerových bodů. Při této činnosti se zaměřuje především na:

- narušování veřejného pořádku a občanského soužití,
- protiprávní majetková jednání,
- přestupková jednání v dopravě,
- dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení,
- nenadálé situace jako jsou např. dopravní nehody, požáry, různé havárie apod.,
- provádění kontroly hlídek městské policie při jejich činnosti apod.

Při zjištění některého z uvedených protiprávních jednání nebo událostí operátor:

- neprodleně vyrozumí velitele směny, který učiní na základě vyhodnocení situace příslušná opatření,
- zapíše zjištěnou událost do provozního deníku,

- nadále sleduje oznámenou situaci pomocí MKDS,
- v případě rozhodnutí velitele směny provede uložení dotčeného záznamu do příslušné složky v PC kamerového systému.

Na základě příkazu službu konajícího velitele směny provádí analýzu nahraných dat, a to buď samostatně nebo společně s příslušníky Policie ČR nebo dalších oprávněných osob.

Při přenosu získaných dat na externí nosič je operátor povinen používat pouze externí nosič MP, ze kterého jsou následně pořízená data přenesena pomocí PC u velitele směny nebo jiného PC. Je zakázáno vkládat cizí externí nosiče do PC kamerového systému.

## **5. Evidence a ochrana dat**

### **5.1. Evidence pořízených záznamů**

Záznamové zařízení je nastaveno tak, aby pořízená data byla z disku automaticky smazána po cca sedmi dnech od dne pořízení nahrávky.

### **5.2. Ochrana dat**

Při monitorování veřejných prostranství pomocí MKDS je všem dotčeným osobám výslovně zakázáno, pokud se tak nečiní na základě žádosti Policie ČR nebo jiných dotčených orgánů, narušování osobní svobody a soukromí občanů města. Výslovně se zakazuje detailní sledování oken rodinných a bytových domů a zabírání ploch mimo veřejná prostranství.

Data získaná MKDS mohou být poskytnuta pouze Policii ČR, orgánům obce a dalším orgánům veřejné moci v souladu s příslušnými právními normami, a to pouze je-li to nutné k plnění jejich úkolů. O poskytnutí dat pro uvedené orgány rozhoduje vždy velitel městské policie nebo v případě jeho nepřítomnosti zástupce velitele MP.

Data se předávají buď vypálená na CD (DVD) nosiči nebo jiném nosiči dat.

Předání dat je písemně zaznamenáno v protokolu o předání záznamu z MKDS, kde je specifikováno:

- číslo příslušného kamerového bodu,
- ze kterého dne byl záznam pořízen,
- doba záznamu od - do,
- nosič, na který je záznam stahován,
- kdo záznam pořídil,
- den a čas předání,
- kdo o záznam požádal a kdo převzal,
- kdo záznam předal,
- schvalovatel,
- č.j.

Protokol o předání záznamu je dále zaevidován a uložen do sběrného archu.

### 5.3. Mlčenlivost

Všechny osoby přicházející do styku se záznamy MKDS jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se v souvislosti s plněním úkolů seznámily.

Na operátory MKDS se vztahuje mlčenlivost dle § 303 odst. 1 zákoníku práce, Nakládání s daty se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

### 6. Technický dozor

Technický dozor nad provozem MKDS města Břeclavi zabezpečuje velitel městské policie v přesně vymezené součinnosti se servisní firmou 3E systém, s.r.o.

V případě zjištění technické závady vyrozumí velitel směny velitele městské policie, který rozhodne o dalších opatřeních.

### 7. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny pracovníky zařazené do Městské policie Břeclav.

Směrnice nabývá účinnosti dne 8.3.2013 a zároveň ruší Interní směrnici č.1/2011- o provozu a využívání městského kamerového systému a ochraně osobních údajů ze dne 21.7.2011.

V Břeclavi dne 8.3.2013

  
Ing. Bc. Stanislav Hrdlička  
velitel Městské policie Břeclav

## Příloha č.1

Osoby oprávněné vstupovat na dohledové pracoviště č.1 MP Břeclav:

- Vedoucí operátor MKDS,
- operátoři MKDS,
- velitelé směn,
- strážníci, kteří zastupují velitele směn v době jeho nepřítomnosti,
- velitel městské policie,
- zástupce velitele MP pro vnější službu,
- zástupce velitele MP pro vnitřní službu,
- starosta města Břeclav,
- pracovníce provádějící úklid pouze za přítomnosti operátora nebo velitele směny.

Výjimku ke vstupu osobám, které nejsou uvedeny v příloze této směrnice, může udělit pouze velitel městské policie nebo jeho zástupce.

Městská policie Břeclav, Kupkova 3, 690 02 Břeclav



Čj.:

**Předání záznamu z městského kamerového dohlížecího systému**

Na základě požadavku ..... byl předán záznam z městského kamerového dohlížecího systému pro potřeby .....

Událost -

Kamerový bod č.:

Záznam ze dne:

Čas záznamu:

Nosič:

Záznam pořídil: operátor MKS -

Předání záznamu schválil :

dne:

Záznam převzal: ..... služební č. ....  
(podpis)

Záznam předal: ..... identifikační č. ....  
(podpis)



# SMĚRNICE VELITELE MĚSTSKÉ POLICIE BŘECLAV

č. 1/2015

kteou se doplňuje Směrnice velitele Městské policie Břeclav č. 1/2013 O městském kamerovém dohlížecím systému

Čl.1

**Článek 4. Obsluha MKDS a její náplň činnosti** Směrnice velitele městské policie Břeclav se doplňuje následovně:

#### 4.3. Povinnosti obsluhy

Operátor MKDS je povinen:

- Při zjištění jakékoliv závady na MKDS tuto neprodleně zaevidovat do Záznamu o zjištěných závadách na MKDS a nahlásit veliteli směny,
- v době 8,00 – 20,00 hod. o zjištěné závadě, kterou nelze odstranit vlastními silami a prostředky, telefonicky vyrozumět technika servisní firmy 3E systém, s.r.o.,
- v případě zjištění závady mimo uvedenou dobu předat osobně informace o zjištěné závadě službu přebírajícímu operátorovi, který následně zajistí vyrozumění technika servisní firmy,
- být na pracovišti vždy řádně upraven a ustrojen do přidělených částí stejnokroje,
- v případě zastupování bezpečnostních pracovníků na odloučeném pracovišti, kterým je budova Městského úřadu v Břeclavi, nám. T. G. Masaryka 3, být vždy řádně upraven a ustrojen do přidělených částí stejnokroje podle aktuálních klimatických podmínek.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 15.4.2015

V Břeclavi dne 3.4.2015

Ing. Bc. Stanislav Hrdlička

Velitel městské policie Břeclav