

INTERNÍ SMĚRNICE VELITELE MĚSTSKÉ POLICIE

č. 1/2017

O manipulaci s příkazovými bloky a jinými doklady a o jejich vyplňování, a o manipulaci s finanční hotovostí z uložených pokut

Čl. I.

Úvodní ustanovení

- a) Tato směrnice stanoví povinnosti strážníků Městské policie Břeclav (dále jen „MP“) při manipulaci s příkazovými bloky a s finanční hotovostí z uložených pokut
- b) Na základě ustanovení ust. § 91 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění, je MP oprávněna projednávat zákony stanovené přestupky uložením pokuty příkazem na místě.
- c) Příkazové bloky se dělí na Příkazové bloky na pokutu na místě nezaplacenou a Příkazové bloky na pokutu na místě zaplacenou. Každý z těchto bloků je ve dvou variantách: a) pokuty ukládané za přestupky právnických a podnikajících fyzických osob, b) pokuty ukládané za přestupky fyzických osob
- d) Na základě ust. § 17a odst. 5 zákona 553/1991 Sb., o obecní policii, v platném znění, je strážník MP oprávněn použít technický prostředek k zabránění odjezdu vozidla na náklady osoby, která vozidlo na místě ponechala, a nelze-li ji zjistit, pak na náklady provozovatele vozidla
- e) Příkazové bloky na pokuty jsou vázaný svazek přísně zúčtovatelného průpisného tiskopisu vydaný Ministerstvem financí České republiky, vymezený sérií, rokem výroby, přičemž části jednotlivých příkazových bloků jsou označeny evidenčním číslem; evidenční číslo jednotlivých dvojlistů označených jako část A a B v případě příkazových bloků na pokutu na místě zaplacenou, a část A, B a C v případě příkazových bloků na pokutu na místě nezaplacenou, jsou označeny shodným evidenčním číslem.
- f) Příkazové bloky na pokutu na místě zaplacenou jsou vydány přestupcům proti finanční hotovosti odpovídající výši pokuty, kterou strážník do příkazového bloku vepíše; Příkazové bloky na pokutu na místě nezaplacenou se vydávají přestupcům, kteří souhlasí s pokutou uloženou strážníkem příkazem na místě, ale kteří u sebe nemají požadovanou finanční hotovost, nebo které jsou strážníkem vydány přestupci při úhradě pokuty prostřednictvím platebního terminálu.
- g) Strážník MP může mít přiděleny a přijaty maximálně dva svazky příkazových bloků na pokutu na místě zaplacenou a dva svazky příkazových bloků na pokutu na místě nezaplacenou

Čl. II.

Povinnosti při manipulaci s příkazovými bloky na pokutu

- a) Oprávněnou úřední osobou pro vypisování příkazových bloků je výhradně strážník, jemuž byly příkazovými bloky vydány
- b) Strážník je povinen bloky chránit před poškozením, ztrátou, odcizením nebo zneužitím

- c) Strážník je povinen pokutové bloky vyplnit ve všech předtištěných položkách a to řádně, úplně a čitelně
- d) Všechny části pokutových bloků (část A, část B, ev. část C) musí být před použitím a vydáním přestupci opatřeny jednobarevným otiskem úředního razítka. Přestupci je vždy vydávána část B příkazového bloku
- e) V případě, kdy pachatel odmítne podepsat příkazový blok, strážník o této skutečnosti ihned vyrozumí službukonajícího velitele směny MP, který je povinen toto zanést do událostního informačního systému městské policie
- f) Strážník, který uložil příkazem na místě pokutu, je povinen část A příkazového bloku předložit nejpozději před ukončením pracovní směny službukonajícímu veliteli směny, který dokument naskenuje a vloží do čísla jednacího události v událostním informačním systému MP, pod kterou je předmětný přestupek MP evidován
- g) K úschově příkazových bloků po dobu, kdy strážník není ve službě nebo bude vykonávat činnost, při které příkazové bloky nebude potřebovat, je povinen tyto uložit do osobní bezpečnostní schránky v budově Městské policie Břeclav, Kupkova 3, Břeclav, která mu pro tyto účely byla přidělena.

Čl. III.

Manipulace s hotovostí z uložených pokut a jejich kontrola

- a) Uložení pokuty příkazem na místě s uvedením její výše a série a čísla příkazového bloku
- b) Informuje strážník, který pokutu uložil, bez zbytečného odkladu službukonajícího velitele směny MP a umožní zaevidování uložené pokuty do informačního událostního systému městské policie a to nejpozději do ukončení své pracovní směny
- c) Za převzaté příkazové bloky a za přijatou finanční hotovost z uložených pokut, a také za přijatou finanční hotovost z cen za služby, které strážník nepředal oprávněné osobě (ve smyslu Směrnice starosty č. 1/2012, o pokladních operacích Městské policie Břeclav) je strážník plně odpovědný a v případě jejich zpronevěry, ztráty, odcizení, poškození nebo zničení nebo v případě škod vzniklých neoprávněnou manipulací s nimi, je strážník povinen vzniklou škodu uhradit - v rozsahu stanoveném Zákoníkem práce - Městské policii Břeclav
- d) Přijatou finanční hotovost z uložených pokut a hotovost ze zaplacených cen za službu je strážník povinen předložit ke kontrole jemu nadřízeným pracovníkům Městské policie Břeclav kdykoli během pracovní směny a to ihned nebo bez neodůvodněných průtahů
- e) Strážníkům se zakazuje jakákoli manipulace s příkazovými bloky na pokutu a přijatou finanční hotovostí z nich a s přijatou finanční hotovostí ze zaplacených cen za službu pro soukromé účely; zakazuje se také vyhotovování jejich obrazových reprodukcí pro jiné účely, než které slouží k evidenci a archivaci MP
- f) Strážník, který ukládá příkazy na pokutu, je povinný odvést Správci rozpočtu MP vybranou finanční hotovost z uložených pokut a předat přidělené příkazové bloky ke kontrole vždy:
 1. jakmile dosáhne výše 5.000 Kč
 2. vypíše-li celý svazek příkazů na pokuty
 3. k poslednímu pracovnímu dni běžného měsíce

- g) Pokud strážník z předvídatelného důvodu své dočasné nepřítomnosti v zaměstnání (odchod na pracovní neschopnost, dovolenou, odjezd do lázní apod.) nebude moci splnit povinnost dle čl. III. písm. f) bodu 1. této směrnice, předá finanční hotovost vč. příkazových bloků zástupci velitele MP, který shora uvedenou povinnost splní namísto něj.

Čl. IV.

Stornování příkazového bloku na pokutu

- a) Strážník je povinen provést storno, jestliže: 1) vypsal příkazový blok chybně; 2) vypsal příkazový blok a přestupce, případně provozovatel vozidla, oznámil, že nemá potřebnou finanční hotovost k zaplacení pokuty anebo uloženou pokutu odmítl dodatečně zaplatit
- b) Přestupce odmítl podepsat všechny části příkazového bloku na pokutu nebo si nepřevzal část B příkazového bloku nebo uloženou pokutu nezaplatil; o této skutečnosti sepíše strážník s přestupcem Zápis o podání vysvětlení
- c) Pakliže nastane okolnost zakládající provedení stornování příkazového bloku, vyrozumí o tom strážník bez zbytečného prodlení službukonajícího velitele směny. Velitel směny tuto skutečnost zaznamená do událostního informačního systému MP
- d) Příkazový blok včetně všech jeho částí, které jsou určeny ke stornování, označí strážník přeškrtnutím z levého spodního do pravého horního rohu každé části pokutového bloku a označí tiskacím nápisem STORNO. Stornovací označení musí být provedeno tak, aby mělo čitelný a trvalý charakter označení příslušného pokutového bloku. O stornování příkazového bloku sepíše strážník úřední záznam, v němž uvede sérii a číslo příkazového bloku a důvody jeho stornování. Stornovaný příkazový blok na pokutu je strážníkem předán službukonajícímu veliteli směny, který zajistí jeho předání Správci rozpočtu Městské policie Břeclav k provedení dalších nezbytných opatření

Čl. V.

Kontrola příkazových bloků na pokutu a hotovosti z pokut přijatých

- a) Kontrolu řádného vyplňování příkazových bloků na pokutu a kontrolu hotovosti z pokut provádí službukonající velitelem směny při nástupu každého strážníka do služby nebo kdykoli v jejím průběhu; kontrolu ve shora uvedeném rozsahu může provést také velitel městské policie nebo jeho zástupce
- b) Při zjištění nedostatku ve vyplňování pokutových bloků informuje kontrolu provádějící velitel směny velitele městské policie, v případě nepřítomnosti velitele bude informován zástupce velitele pro vnější službu nebo zástupce velitele pro vnitřní službu

Čl. VI.

Blok Napomenutí příkazem na místě

- a) Na základě ust. § 91 odst. 2 písm. e) zákona č. 250/2016 Sb. může strážník v zákonech stanovených případech vyřešit zjištěné přestupkové jednání také napomenutím příkazem na místě.

- b) Napomenutí je přestupci ukládáno v písemné formě prostřednictvím bloku s dvojlístými průpisnými tiskopisy, z nichž každý obsahuje část A a část B. Dvojlísté průpisné tiskopisy mají formu bloku
- c) Bloky pro napomenutí příkazem na místě se dělí na blok Napomenutí uložené příkazem na místě strážníkem fyzické osobě a Napomenutí uložené příkazem strážníkem fyzické osobě podnikající nebo právnické osobě.
- d) Bloky s tiskopisy pro napomenutí uložené příkazem na místě vydává Městská policie Břeclav. Každý blok obsahuje dvacet dvojlístů.
- e) Každý blok Napomenutí příkazem na místě podléhá vnitřní evidenci MP. Jednotlivé dvojlísty napomenutí příkazem na místě jsou po svém vyplnění označeny číslem jednacím dle událostního informačního systému městské policie
- f) Strážník je povinen blok Napomenutí příkazem na místě chránit před poškozením, ztrátou, odcizením nebo zneužitím
- g) Strážník je povinen pokutové bloky vyplnit ve všech předtištěných položkách a to řádně, úplně a čitelně
- h) Všechny části dvojlístu Napomenutí příkazem na místě (část A a B) musí být před použitím a vydáním přestupci opatřeny jednobarevným otiskem úředního razítka. Přestupci je vždy vydávána část B příkazového bloku
- i) V případě, kdy pachatel odmítne podepsat blok Napomenutí uložené příkazem na místě, strážník o této skutečnosti ihned vyrozumí službukonajícího velitele směny MP, který je povinen toto zanést do událostního informačního systému městské policie
- j) Strážník MP může mít přiděleny a přijaty maximálně dva svazky bloků Napomenutí příkazem na místě uložené strážníkem fyzické osobě a dva svazky bloků Napomenutí příkazem na místě uložené strážníkem fyzické osobě podnikající nebo právnické osobě
- k) K úschově příkazových bloků po dobu, kdy strážník není ve službě nebo bude vykonávat činnost, při které příkazové bloky nebude potřebovat, je povinen tyto uložit do osobní bezpečnostní schránky v budově MP Břeclav, Kupkova 3, Břeclav, která mu pro tyto účely byla přidělena
- l) Strážník je povinen provést storno, jestliže vypsál napomenutí příkazem namísto chybně nebo pokud přestupce odmítl podepsat všechny části příkazového bloku napomenutí na místě, nebo pokud dodatečně po započítání vypisování bloku napomenutí vyslovil s přestupkem, jeho právní kvalifikací či způsobem řešení nesouhlas
- m) Pakliže nastane okolnost zakládající provedení stornování příkazového bloku, vyrozumí o tom strážník bez zbytečného odkladu službukonajícího velitele směny. Velitel směny tuto skutečnost zaznamená do událostního informačního systému MP
- n) Blok Napomenutí příkazem na místě včetně všech jeho částí, které jsou určeny ke stornování, označí strážník přeškrtnutím z levého spodního do pravého horního rohu každé části pokutového bloku a označí tiskacím nápisem STORNO. Stornovací označení musí být provedeno tak, aby mělo čitelný a trvalý charakter označení příslušného pokutového bloku. O stornování příkazového bloku sepíše strážník úřední záznam, v němž uvede důvody storna.
- o) Kontrolu řádného vyplňování bloků Napomenutí uložené příkazem na místě provádí službukonající velitel směny

- p) Při zjištění nedostatku ve vyplňování pokutových bloků informuje kontrolu provádějící velitel směny velitele městské policie, v případě nepřítomnosti velitele bude informován zástupce velitele pro vnější službu nebo zástupce velitele pro vnitřní službu
- q) Po uložení Napomenutí příkazem na místě zajistí strážník prostřednictvím službukonajícího velitele směny naskenování vypsání bloku do událostního informačního systému MP
- r) Část A každého dvojlistu zůstává po svém vypsání součástí bloku - nevytrhává se! Blok po vypsání všech jeho částí bude strážníkem, kterému byl blok přidělen, předán sekretariátu velitele MP pro účely jeho archivace.

Čl. VII.

Sankce

Porušení povinností uvedených v této směrnici bude považováno za porušení povinností zaměstnance vyplývajících z platných pracovněprávních předpisů a může vést až k zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

Tato interní směrnice nabývá účinnosti dne 12. 7. 2017 a nahrazuje Interní směrnici VMP č. 4/2014 ze dne 1. 8. 2014

V Břeclavi dne 12. 7. 2017

MĚSTO BŘECLAV
MĚSTSKÁ POLICIE BŘECLAV
Kupkova 3, 690 02
tel.: 519 373 876
tel./fax: 519 321 340





Ing. Bc. Stanislav Hrdlička
velitel