

**POKYN VELITELE
MĚSTSKÉ POLICIE BŘECLAV
č. 1/2017**

O EVIDENCI DOCHÁZKY

I.

Úvodní ustanovení

1. Tento pokyn upravuje povinnosti zaměstnanců Městské policie Břeclav při evidenci docházky.

II.

Evidence docházky

1. Evidence docházky zaměstnanců městské policie je vedena prostřednictvím automatizovaného docházkového a přístupového systému.
2. V evidenci docházky zaměstnanců městské policie se evidují veškeré příchody na pracoviště, veškeré odchody z pracoviště po skončení pracovní doby, veškerá přerušení pracovní doby a každý odchod strážníků s územní a objektovou odpovědností do okrsku a návrat z něho.
3. Před zavedením automatizovaného docházkového a přístupového systému do praxe jsou povinni všichni zaměstnanci Městské policie Břeclav umožnit technikovi počítačových systémů a technologii městské policie sejmoutí identifikačních médií v podobě otisků tří různých prstů na ruku.
4. Zaměstnanci jsou dále povinni:
 - a) ihned při příchodu na pracoviště zaznamenat svůj příchod přiložením některého z identifikačních médií ke čtecímu zařízení s předchozím zvolením tlačítka **PŘÍCHOD**,
 - b) při veškerém opouštění pracoviště zaznamenat přerušení práce přiložením některého z identifikačních médií ke čtecímu zařízení s předchozím zvolením příslušného tlačítka jako např. Oběd, Soukromě, Lékař, Přestávka apod., a každý návrat na pracoviště po přerušení zaznamenat opětovným přiložením identifikačního média ke čtecímu zařízení a zvolením tlačítka **PŘÍCHOD**,
 - c) při odchodu z pracoviště po skončení pracovní doby zaznamenat odchod přiložením některého z identifikačních médií ke čtecímu zařízení s předchozím zvolením tlačítka **ODCHOD**.
5. V případě, že zaměstnanec čerpá přestávku na jídlo a oddech na pracovišti, je toto čerpání v evidenci automaticky zaznamenáno v souladu s pracovním řádem a zákoníkem práce, a to v délce 30 min. u zaměstnanců s osmihodinovou pracovní dobou a 2x 30 min. u zaměstnanců s dvanáctihodinovou pracovní dobou.
6. Kontrolu zaměstnanců na pracovišti zajišťují prostřednictvím automatizovaného docházkového a přístupového systému velitel směny a zástupce velitele pro vnější službu.
7. V případě poruchy automatizovaného docházkového a přístupového systému jsou všichni zaměstnanci městské policie povinni uvedené úkony v souvislosti s evidencí docházky zaznamenat písemně do Knihy příchodů a odchodů. Tato je uložena na služebně MP.

III. Závěrečná ustanovení

1. Tento pokyn nabývá účinnosti dne 1.5.2017 a je závazný pro všechny zaměstnance Městské policie Břeclav.

V Břeclavi dne 11.4.2017

Ing. Bc. Stanislav Hrdlička
velitel Městské policie Břeclav

MĚSTO BŘECLAV
MĚSTSKÁ POLICIE BŘECLAV
Kupčákova 1/10 02
tel.: 519 373 676
tel./fax: 519 321 348